

## TEMARIO CONSTRUCTION CLOUD DOCS

Las funciones incluidas en este producto facilitan la organización y clasificación de los modelos del proyecto y sus planos de manera eficiente, además podrás cargar documentos de formato pdf agregándoles metadatos para automatizar las búsquedas y la ubicación de los archivos que contengan información de planos. Los flujos de trabajo de gestión de documentos para aprobación o revisión te permitirán rastrear los documentos y saber si los usuarios a cargo de las actividades de revisión o aprobación están atendiendo las incidencias o requerimientos de información. A través de los dispositivos móviles los usuarios podrán tener acceso a los documentos, planos y modelos desde cualquier lugar, a cualquier hora y solo necesitan una conexión a internet.

### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar este curso podrás estar preparado para gestionar y administrar los modelos y planos de un proyecto BIM, además de identificar las funciones que te permitirán controlar los flujos de trabajo de los documentos del proyecto para gestionar aprobación, reportar incidencias utilizando equipos de escritorio y móviles.

### A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso está dirigido a profesionales o usuarios que desempeñen actividades relacionadas con la administración, organización y gestión de documentos, planos y modelos de proyectos de arquitectura, ingeniería y construcción.

### REQUISITOS

Conocimientos de Windows, manejo de dispositivos móviles smartphone o tablets con sistemas operativos IOS o Android. Recomendado conocimientos básicos aplicaciones de dibujo CAD (ejemplo; Revit, AutoCAD, Civil 3D o Plant 3D)

### DURACIÓN

16 horas

## TEMARIO

### ADMINISTRACIÓN

Identifica como administrar el nivel de acceso de los usuarios y configurar el perfil de la organización en CONSTRUCTION CLOUD, la cual debe realizarse por el administrador principal de CONSTRUCTION CLOUD.

- Activar la cuenta de Construction Cloud
- Administración del perfil de la cuenta
- Asignar unidades de negocio
- Añadir administradores y otros miembros a la cuenta
- Administrar los miembros de la cuenta
- Consultar las estadísticas de la cuenta
- Plantillas de proyecto en Docs
- Ver la actividad administrativa de la cuenta
- Definición de funciones
- Permisos por defecto basados en funciones
- Trabajo con empresas

### CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Crea un proyecto y define todas las configuraciones, además asigna el acceso a los servicios de Construction Cloud.

- Crear un proyecto
- Activar servicios de proyectos
- Añadir administradores de proyectos
- Editar un perfil del proyecto
- Trabajar con el registro de actividad del proyecto
- Administración de miembros en el proyecto
- Administrar funciones de miembros en el proyecto
- Información sobre el cierre de sesión y permisos de administración

### DOCS

Familiarízate con el entorno de trabajo para la creación y organización de carpetas del proyecto, prepara y carga los archivos del proyecto que pueden estar en diferentes formatos.

- Compatibilidad y requisitos del sistema
- Iniciar sesión con Docs
- Interfaz de usuario

- Acerca de la administración de los proyectos
- Gestión de planos y archivos de proyecto
- Trabajo con carpetas del proyecto
- Añadir atributos y administrar permisos de carpetas
- Compartir archivos y carpetas
- Exportación de registro de archivos

## CARGAR Y PUBLICAR DOCUMENTOS

Se explicarán las opciones disponibles en Docs para cargar documentos y las implicaciones de clasificarlos como planos o archivos de proyecto según la extensión, además podrás crear paquetes de documentos para descarga o buscar documentos basados en sus atributos.

- Carga de archivos de diferentes formatos
- Trabajar con cuadros de rotulación
- Crear conjuntos de documentos
- Revisar el registro de publicación
- Búsqueda de documentos
- Exportar o descargar documentos
- Compartir entre proyectos
- Trabajo con transmisiones
- Normas de nomenclatura de archivo
- Configuración avanzada de archivos

## MARCAS DE REVISIÓN Y VÍNCULOS

Las marcas de revisión facilitan compartir observaciones con otros miembros del equipo y lograr una mejor comunicación registrando a través de las marcas de revisión cualquier comentario que facilite la corrección, o mejora en el diseño.

- Trabajo con marcas de revisión
- Medir o calibrar distancias
- Vínculos en documentos

## VISUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN 2D Y 3D

Descubre las herramientas para visualización de documentos 2D y 3D combinadas con el uso de marcas de revisión e hipervínculos.

- Controlar la visualización de archivos PDF
- Utilizar el modo de vista dividida
- Utilizar el Explorador de modelos

- Trabajar con orientaciones de vista
- Ver las propiedades de los objetos
- Seleccionar elementos 3D
- Utilizar mini mapas
- Comparación de versiones de archivos

## REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Docs incluye un grupo de funcionalidades que permiten generar diferentes flujos de trabajo para documentos, cada uno de estos puede utilizarse según el requerimiento, que puede ser; revisión y aprobación, reporte de problemas o incidencias.

- Configuración de un flujo de trabajo de revisión y aprobación de documentos
- Creación y seguimiento de un flujo de revisión y aprobación de documentos
- Configuración para trabajar con incidencias
- Creación y seguimiento de incidencias del proyecto
- Creación y seguimiento de incidencias en documentos
- Reportes de incidencias

## DESKTOP CONNECTOR

Utiliza Desktop connector para actualizar y cargar documentos desde el explorador de Windows.

- ¿Qué es Desktop Connector para Construction Cloud?
- Instalar Desktop Connector para Construction Cloud
- Acceder a Construction Cloud 0 desde el escritorio de Windows
- Trabajo con archivos y carpetas en Construction Cloud desde Desktop connector
- Conectar los flujos de trabajo locales a Construction Cloud

## BRIDGE (Puente)

Trabaja con Bridge para controlar los conjuntos de datos de proyectos y compartir hojas, carpetas y archivos seleccionados con colaboradores sin tener que compartir toda la información del proyecto.

- Conectar proyectos a través de un puente
- Definir la automatización de puentes para actualizaciones
- Puentes entrantes y salientes

## DOCS TEMPLATE

Configura plantillas y los permisos en Docs personalizando las plantillas.

- Configuraciones y permisos
- Agregar plantillas
- Trabajar con opción files
- Configuraciones para Revisiones e Issues

## TRABAJO CON APLICACIONES MÓVILES

Utiliza los dispositivos móviles para sacar provecho de las ventajas de tener acceso a los documentos del proyecto en cualquier momento y lugar.

- Trabajo con aplicaciones para móviles iOS o Android Construction Cloud
- Explorar modelos (dispositivos móviles iOS o Android)
- Trabajar con incidencias (iOS o Android móvil)
- Trabajar con marcas de revisión (iOS o Android móvil)
- Controlar los parámetros de sincronización (iOS o Android móvil)

**Importante:** los dispositivos móviles utilizados deben ser propiedad de los alumnos. Darco no se responsabiliza de proveer ningún dispositivo móvil para los ejercicios de este módulo.

## INTRODUCCIÓN A FIRMAS ELECTRÓNICAS

Familiarízate con el manejo de firmas electrónicas para documentos pdf desde la aplicación Adobe Sign, lo cual facilita el rastreo, aprobación, verificación y legalidad de los documentos electrónicos firmados, que luego podrás cargar como parte de la documentación importante del proyecto a Construction Cloud Docs.

- ¿Qué es una firma electrónica?
- Tipos de firmas electrónicas
- Explicación general acerca de firmar de documentos con Adobe Sign

## INFORMACIÓN ACERCA DE NUESTROS CURSOS

1. Todos los cursos se imparten desde nuestra plataforma a través de zoom y además con acceso al material del curso.
2. Todos los contenidos de las sesiones de los cursos serán grabados, los cuales te compartiremos para visualización únicamente. Debes solicitar a tu asesor la compartición de las grabaciones una vez termine tu curso. Al confirmar tu participación en este curso aceptas que todos los contenidos de las sesiones serán grabados.
3. Una vez te inscribas a los cursos desde nuestra plataforma, te llegará un correo de notificación con información e instrucciones, además, de notificaciones adicionales en caso de que existan cambios o recordatorios de las fechas y horarios de tus cursos.
4. En el caso de los cursos en línea, debes revisar la documentación en el correo de notificación que llegará desde nuestra plataforma, el cual contiene información sobre los requisitos de infraestructura para conectarte a las sesiones del curso.
5. Los cursos son 100% prácticos, a medida que el instructor vaya avanzando con la explicación de los temas, irás desarrollando los ejercicios propuestos para el curso de acuerdo con este temario. Si requieres un temario personalizado consulta con tu asesor.
6. Deberás cumplir con asistencia del 80% del curso para obtener el certificado de participación. Los certificados pueden ser emitidos directamente por el fabricante para los softwares que aplique a través de nuestro centro de capacitación.
7. En las sesiones de curso se utilizará el software en la última versión, en unidades métricas y en inglés para las funcionalidades que apliquen. El software será parte de las herramientas didácticas para explicar y aplicar los conceptos.

## REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA LOS CURSOS EN LÍNEA

- Debes tener instalado en software en idioma inglés en la última versión.
- El software debe estar instalado sobre Sistema Operativo Windows 10 o la versión de sistema operativo más actualizada.
- Si **no** cuentas con el sistema operativo indicado consulta con tu asesor por lo menos 2 días hábiles antes de comenzar tu curso online para obtener apoyo.
- Comprueba la velocidad de conexión a internet tanto de subida como bajada observando que tengas el mínimo 10 MB, puedes consultar en <https://www.speedtest.net/es> (si tienes dudas sobre el resultado de la consulta, puedes enviar la información a tu asesor o envía un mail a [sopORTE@darco.com.mx](mailto:sopORTE@darco.com.mx) para obtener apoyo).