

CURSO COST MANAGEMENT

Cost Management en Autodesk Construction Cloud es una herramienta de apoyo para los equipos de construcción que les permite manejar y supervisar el presupuesto en un proyecto. Se puede pensar en esta plataforma como una oficina central que mantiene toda la información financiera organizada y accesible en un sólo lugar, teniendo como objetivo facilitar a los responsables del proyecto un mejor control sobre los gastos para evitar costos inesperados y tomar decisiones financieras más informadas.

Cost Management está integrado en Autodesk Build. Esto significa que los usuarios pueden acceder a Cost Management directamente como parte del flujo de trabajo desde la interfaz de Autodesk Build, lo que permite una integración completa entre el seguimiento de costos y otras actividades de gestión del proyecto, gracias a esto los equipos pueden manejar los aspectos financieros de un proyecto en el mismo entorno donde planifica, documenta y controla el trabajo en campo.

En resumen, Cost Management es una herramienta financiera específica para la gestión de costos en proyectos de construcción dentro del entorno de Autodesk Build. Facilita la integración de la administración de costos en el flujo de trabajo del proyecto, ofreciendo un entorno unificado para la planificación, seguimiento de actividades y control financiero.

Autodesk Build es una plataforma dentro de Autodesk Construction Cloud que ofrece soluciones para la gestión y ejecución de proyectos de construcción. Incluye herramientas para colaboración en campo, planificación, seguimiento de tareas, calidad y seguridad, así como para la gestión de costos.

Cost Management en resumen permite trabajar en:

1. **Presupuestos y Proyecciones:** Ayuda a establecer y seguir el presupuesto desde el inicio del proyecto y ajustar proyecciones en caso de que haya cambios.
2. **Seguimiento de Contratos y Órdenes de Cambio:** Permite organizar y revisar todos los contratos con proveedores o subcontratistas y las órdenes de cambio, que son ajustes en el trabajo acordado (a veces pueden ser nuevos gastos).
3. **Registro de Costos y Pagos:** Facilita el seguimiento de cada gasto y cada pago realizado, manteniendo un registro claro de cuánto se ha gastado hasta el momento.
4. **Alertas sobre Riesgo Financiero:** Si algún aspecto del proyecto corre el riesgo de superar el presupuesto, genera alertas para que el equipo pueda prevenir problemas.
5. **Informes y Reportes:** Genera reportes financieros en tiempo real para que todos los involucrados puedan ver el estado de los costos y tomar decisiones más rápidas y acertadas.

Reconociendo que la gestión financiera de un proyecto es extensa, es importante identificar que los alcances de Cost Management están enfocados a las actividades de los profesionales de finanzas de alta dirección, por lo tanto, no cubre aspectos como:

1. **No es un ERP (Sistema de Planificación de Recursos Empresariales):** Aunque ayuda a organizar y seguir los costos de un proyecto, Cost Management no es un ERP completo. Esto significa que no gestiona todos los recursos de una empresa ni conecta áreas como recursos humanos, inventarios, ventas o producción de manera integral como un ERP haría. No reemplaza sistemas de contabilidad o herramientas financieras de nivel empresarial, así como el previo análisis de costos necesario para establecer el presupuesto.
2. **No realiza el trabajo de contabilidad tradicional:** Aunque mantiene un registro de los costos y presupuestos, no reemplaza el trabajo de un contador o las tareas de contabilidad detallada.
3. **No automatiza los pagos:** Se puede registrar pagos, pero no hace transferencias bancarias o pagos automáticamente.
4. **No hace cálculos de los costos:** Los usuarios deben ingresar los costos y contratos; **Cost Management** no estima precios de materiales o costos del proyecto por sí mismo.
5. **No reemplaza la negociación de contratos:** Aunque puedes seguir contratos en Cost Management, no interviene en la creación o negociación de esos contratos.
6. **No crea un presupuesto inicial:** Ayuda a organizar y seguir un presupuesto ya definido, pero no genera uno desde cero.

*Los ejemplos que se desarrollan en este curso están basados en las plantillas predeterminadas por el software y garantiza que se cubrirán todos los tópicos indicados en el temario. En caso de que requieras un curso personalizado con ejercicios enfocados a un tipo de proyecto en particular, consulta con tu asesor para cotizar un curso personalizado.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar este curso podrás haber adquirido las habilidades para gestionar los costos en un proyecto de construcción dentro del entorno de Autodesk Build, facilitando la integración de la administración de costos en el flujo de trabajo del proyecto y ofreciendo un entorno unificado para la planificación, seguimiento de actividades y control financiero.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Profesionales de finanzas de alta gerencia y dirección que gestionan los presupuestos y costos de construcción de los proyectos utilizando metodología BIM.

REQUISITOS

Recomendado conocimientos de Construction cloud Docs y Build

DURACIÓN

- 20 horas de lunes a viernes
- 18 horas en sábado

TEMARIO

ACERCA DE COST MANAGEMENT

Se reconocerá el entorno de trabajo en la nube y la terminología utilizada por Cost Management para familiarizar a los usuarios con la interfaz de la plataforma.

- Para empezar
- Primeros pasos
- Terminología de Cost Management

CONFIGURACIONES GENERALES COST MANAGEMENT

Las configuraciones generales del software permiten la personalización para optimizar la gestión de costos y adaptar la terminología para alinearse a los estándares de la empresa. Las configuraciones propuestas pueden trabajar alineadas con cualquier sistema de contabilidad.

- Configuraciones generales Cost Management
- Configuración general
- Configuración de presupuestos
- Configuración de Costes
- Parámetros de orden de cambio
- Configuración de previsión
- Administrar los permisos
- Ver actividades

DOCUMENTOS EN COST MANAGEMENT

Al actualizar y estandarizar la documentación a través de plantillas que permiten crear formatos personalizados, la distribución de la información se realizará de manera más eficiente.

- Plantillas de documento
- Paquetes de documentos

VARIABLES DE COST MANAGEMENT

Pueden utilizar estas variables para extraer datos automáticamente a medida que se genera el documento para evitar la entrada manual de datos en formularios y campos en documentos.

- Ejemplo de uso de variables
- Formato de variables
- Variables personalizadas
- Variables de dirección
- Variables de presupuesto
- Variables de contrato y de contrato principal
- Variables de órdenes de cambio
- Variables de elementos de coste
- Variables de marcas de revisión
- Variables de la solicitud de pago
- Variables de personas
- Variables de impuestos
- Flujos de trabajo de aprobación

PERSONALIZAR TABLAS DE COST MANAGEMENT

La tabla de presupuesto se puede personalizar para proporcionar columnas que hagan operaciones matemáticas. Los administradores de proyectos pueden crear columnas personalizadas en la pestaña Ingresos en la gestión de proyectos.

- Personalizar nombres de fichas y herramientas
- Controlar orden y visibilidad de las columnas
- Columnas personalizadas
- Slicing, Dicing, and Presets
- Atributos personalizados

PRESUPUESTO Y COSTE

Existen dos descripciones generales de la información financiera del proyecto, en la tabla de presupuestos donde se organiza el presupuesto entrante, los costos y el cambio en función de la estructura de codificación de presupuesto preferida y en la tabla de contratos se organiza, presupuestos, costos y cambio de función del contrato de proveedor.

- Tablas de contratos y presupuestos
- Crear y administrar presupuestos
- Trabajar con contrato principal
- Administración de contratos
- Pagos
- Periodos de facturación
- Crear una solicitud de pago de presupuesto
- Crear una solicitud de pago de costes
- Estados de solicitud de pago
- Gastos

ÓRDENES DE CAMBIO

Puede haber cambios en el presupuesto del proyecto, lo cual requiere generar ordenes de cambio y colaboración con proveedores y propietarios, asignando permisos y accesos para que puedan trabajar y obtener la información que necesitan para llevar a cabo los flujos de trabajo de las órdenes.

- Flujo de trabajo de la orden de cambio
- Órdenes de cambio potenciales
- COR, OCO y SCO
- Solicitudes de presupuesto
- Flujo de trabajo de orden de cambio potencial colaborativa
- Elementos de coste
- Estados de órdenes de cambio

PREVISIÓN

La herramienta de previsión permite programar visualmente asignaciones basadas en el tiempo, como las condiciones generales. También ayuda a entender cómo su presupuesto y su tiempo interactúan entre sí.

- Coste y tiempo
- Previsión de flujo de efectivo
- Seguimiento del rendimiento

INFORMACIÓN ACERCA DE NUESTROS CURSOS

1. Todos los cursos se imparten desde nuestra plataforma a través de zoom.
2. El acceso al material del curso (guías y temarios) se encuentra en la plataforma en el perfil del usuario, cursos en vivo.
3. Todas las sesiones de los cursos serán grabadas a través de zoom, las grabaciones serán compartidas para visualización únicamente y estarán disponibles durante 120 días, podrás revisarlas desde nuestra plataforma, como parte del material de tu curso. Al confirmar tu participación en este curso aceptas que todos los contenidos de las sesiones serán grabados.
4. Una vez te inscribas a los cursos desde nuestra plataforma, te llegará un correo de notificación con información e instrucciones, además, de notificaciones adicionales en caso de que existan cambios o recordatorios de las fechas y horarios de tus cursos.
5. En el caso de los cursos en línea, debes revisar la documentación en el correo de notificación que llegará desde nuestra plataforma, el cual contiene información sobre los requisitos de infraestructura para conectarte a las sesiones del curso.
6. Para los cursos en línea, en caso de que requieras préstamo de equipo remoto o licencia, consulta con tu asesor.
7. Los cursos son 100% prácticos, a medida que el instructor vaya avanzando con la explicación de los temas, irás desarrollando los ejercicios propuestos para el curso de acuerdo con este temario. Si requieres un temario personalizado consulta con tu asesor.
8. Deberás cumplir con asistencia del 80% del curso para obtener el certificado de participación. Los certificados pueden ser emitidos directamente por el fabricante para los softwares que aplique a través de nuestro centro de capacitación.
9. En las sesiones de curso se utilizará el software en la última versión, en unidades métricas y en inglés para las funcionalidades que apliquen. El software será parte de las herramientas didácticas para explicar y aplicar los conceptos.

REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA LOS CURSOS EN LÍNEA

- Debes tener instalado en software en idioma inglés en la última versión.
- El software debe estar instalado sobre Sistema Operativo Windows 10 o la versión de sistema operativo más actualizada.
- Si **no** cuentas con el sistema operativo indicado consulta con tu asesor por lo menos 2 días hábiles antes de comenzar tu curso online para obtener apoyo.
- Comprueba la velocidad de conexión a internet tanto de subida como bajada observando que tengas el mínimo 10 MB, puedes consultar en <https://www.speedtest.net/es> (si tienes dudas sobre el resultado de la consulta, puedes enviar la información a tu asesor o envía un mail a sopORTE@darco.com.mx para obtener apoyo).